

# SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz. Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetimanlayışı yaygınlaştırılmıştır. Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarıları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder. Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır. Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**  
**YALOVA VALİLİĞİ**  
**VEHİCE TURNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***Bu millet, tarihini iftiharla doldurmuş bir millettir. Türk milletinin geleceği, bugünkü evlatlarının doğru görüşü, yorulmak bilmez çalışkanlığı ile büyük ve parlak olacaktır.***

*H. Atatürk*

**MUSTAFA KEMAL  
ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlem eli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vars a- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> YALO VA	<b>İlçesi:</b> MERKEZ		
<b>Adres:</b>	Adnan Menderes Mahallesi Şehit Yaşar Kuş Caddesi	<b>Coğrafi Konu m (link)</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0226 507 08 58	<b>Faks Numarası:</b>	vehiceturnaanaokulu.meb.k12.tr
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:771990@meb.k12.tr">771990@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://mehmettabancaanaokulu.meb.k12.tr/">https://mehmettabancaanaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<a href="#">771990</a>	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim / Tam Eğitim

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Vehice Turna Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokula hazır çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hızla değişen ve gelişen dünyaya ayak uydurabilmek adına 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızla bireysel farklılıkları zenginlik olarak gören bir anlayışla her çocuğun yaşam becerilerini içselleştirdiği mekânlar oluşturarak; Millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerle yoğrulmuş, merakını koruyan ve öğrenmenin kendisini ödül olarak gören bir nesil yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bu yolda yanımızda olan ve eğitime gönül veren tüm paydaşlarımızla birlikte, başaracağımıza inancımız tamdır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Vehice Turna Anaokulunun Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Tülay ÇAKIR**

**Okul Müdürü**



<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA</b>
<b>SUNUŞ</b>	<b>6</b>
İÇİNDEKİLER	7
<b>BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b>	<b>9</b>
1.1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 : Planlama Süreci	10
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b>	<b>11-33</b>
2.1: Kurumsal Tarihçe	12
2.2: Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3: Mevzuat Analizi	13
2.4: Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6: Paydaş Analizi	16-21
2.7: Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1: Teşkilat Yapısı	22-23
2.7.2: İnsan Kaynakları	24-27
2.7.3: Teknolojik Düzey	28
2.7.4: Mali Kaynaklar	29
2.7.5: İstatistik Veriler	30
2.8: Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	31
2.9: Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
<b>BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>34-35</b>
3.1 . Misyon	34
3.2: Vizyon	34
3.3 : Temel Değerler	35
<b>BÖLÜM 4: . AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>36-46</b>
4.1: Amaçlar	36-42
4.2: Hedefler	36-42
4.3: Performans Göstergeleri	36-42
4.4: Stratejilerin Belirlenmesi	36-42
4.5: Maliyetlendirme	46
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>47</b>
<b>BÖLÜM 6: Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	<b>48</b>

# ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

	İÇERİK	SAYFA
TABLO 1	<b>Stratejik Plan Kurul Bilgileri</b>	9
TABLO 2	<b>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b>	10
TABLO 3	<b>Yasal yükümlülük ve Mevzuat Analizi Tablosu</b>	13
TABLO 4	<b>Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</b>	14
TABLO 5	<b>Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</b>	15
TABLO 6	<b>Öğretmen Memnuniyet Anketi</b>	17
TABLO 7	<b>Veli Memnuniyet Anketi</b>	18
TABLO 8	<b>Paydaş Sınıflandırma Matrisi</b>	20
TABLO 9	<b>Paydaş Önceliklendirme Matrisi</b>	21
TABLO 10	<b>Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi</b>	21
TABLO 11	<b>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</b>	22
TABLO 12	<b>İnsan Kaynakları Verileri Tablosu</b>	22
TABLO 13	<b>Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları</b>	23
TABLO 14	<b>Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</b>	23
TABLO 15	<b>Çalışanların Görev Dağılımı</b>	24
TABLO 16	<b>İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</b>	24
TABLO 17	<b>Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı</b>	24
TABLO 18	<b>İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları</b>	25
TABLO 19	<b>Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</b>	25
TABLO 20	<b>Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı</b>	25
TABLO 21	<b>Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları</b>	26
TABLO 22	<b>Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</b>	26
TABLO 23	<b>Çalışanların Görev Dağılımı</b>	27
TABLO 24	<b>Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</b>	27
TABLO 25	<b>Teknolojik Araç-Gereç Durumu</b>	28
TABLO 26	<b>Fiziki Mekân Durumu</b>	28
TABLO 27	<b>Kaynak Tablosu</b>	29
TABLO 28	<b>Harcama Kalemler</b>	29
TABLO 29	<b>Gelir-Gider Tablosu</b>	29
TABLO 30	<b>İstatistik Veriler</b>	30
TABLO 31	<b>PESTLE Analiz Tablosu (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)</b>	31
TABLO 32	<b>GZFT Listesi</b>	32
TABLO 33	<b>Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi</b>	33
TABLO 34	<b>Okul/ Kurum Hedef Kartları</b>	36-40
TABLO 35	<b>Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar</b>	41-46
TABLO 36	<b>Tahmini Maliyet Tablosu</b>	47
TABLO 37		
TABLO 38		



## BÖLÜM I:

### GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1 Stratejik Plan Kurul Bilgileri

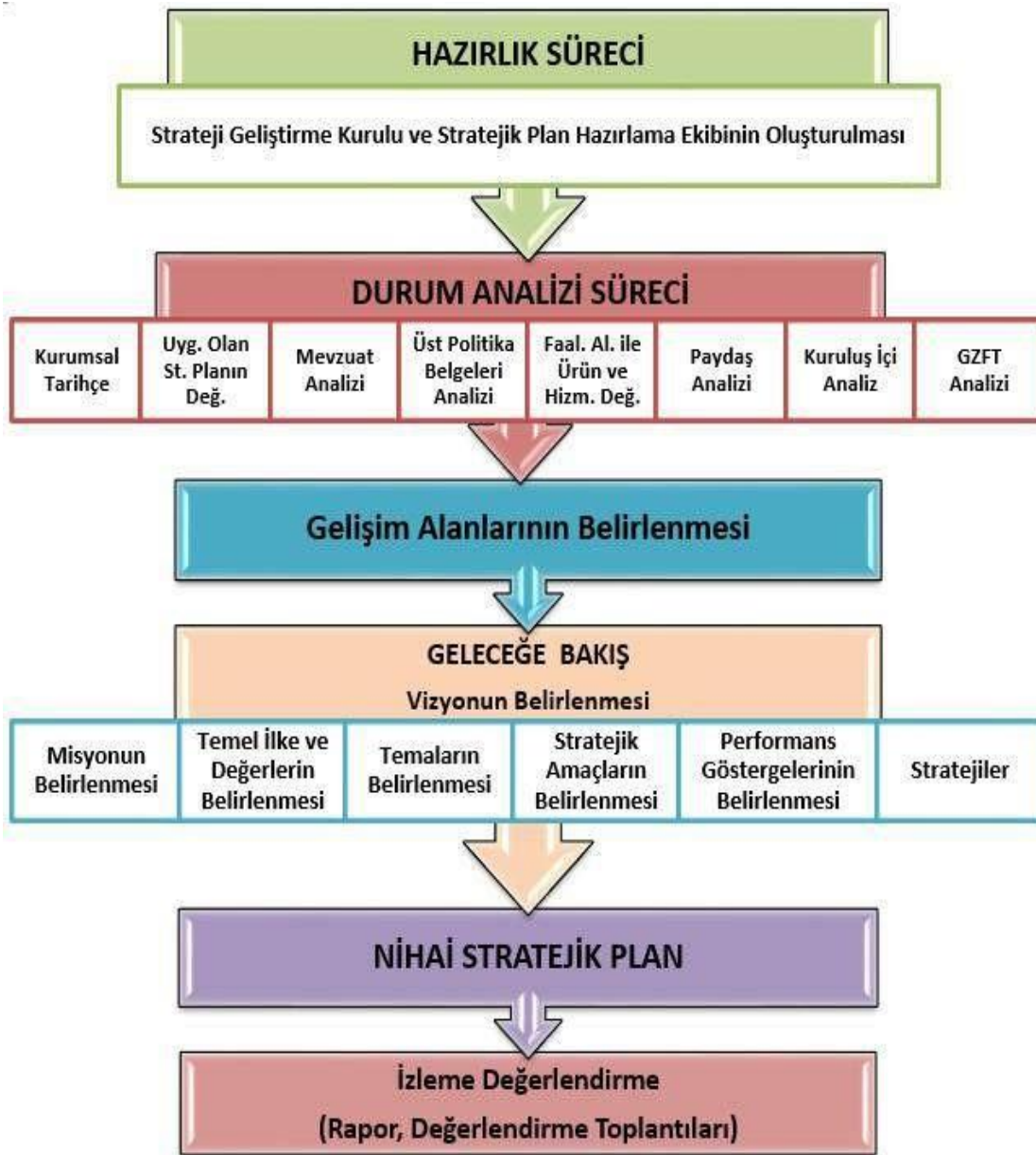
Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tülay ÇAKIR	Okul Müdürü	Tülay ÇAKIR	Okul Müdürü
Tuğba PEKER	Müdür Yardımcısı	Tuğba PEKER	Müdür Yardımcısı
Nihan KIRTEPE	Sınıf Öğretmeni	Ezgi TOPÇU ÖZKAN	Rehber Öğretmen
Tarık ORHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayfer ÇETİN	Sınıf Öğretmeni
Gülây BAHADIR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Emine GÜNEY	Sınıf Öğretmeni
		Özge YOLDAŞ AYDOĞAN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci



## **BÖLÜM II:**

### **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler*

*yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Yalova İli Merkez İlçesi Adnan Menderes Mahallesinde 8 derslikli anaokulu olarak yaptırılmıştır. Başta 19 Temmuz İlkokulu anasınıfları olarak hizmete girmiş ve 2022 yılı Kasım ayında Vehice Turna Anaokulu ismi ile bağımsız anaokulu olarak kullanılmaya başlanmıştır. Okulumuza okulumuzu yaptıran hayırseverimiz Vehice Turna hanımefendinin adı verilmiştir.

Okulumuzun kayıt bölgesindeki okulöncesi eğitim öğretim ihtiyacını karşılamak amacıyla 8 tane sınıfımız bulunmaktadır Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi , 1 çok amaçlı salon,4 çocuk tuvaleti, 2 personel tuvaleti, 2 engelli tuvaleti ,1 oyun ve fiziksel etkinlik salonu,1 mutfaktan oluşmaktadır.. 2022-2023 eğitim öğretim yılında anasınıflarımız anaokuluna dönüştürülmüş; 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda 14 personel ve 189 öğrenci ile eğitim öğretim yapılmaktadır.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz bağımsızlığı 2022 'de kazanmıştır. Bu sebeple uygulanmakta olan bir stratejik plan bulunmamaktadır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 : Yasal yükümlülük ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname,Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Okulöncesi öğrencilerinin okula kayıt, devamdevamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz Mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. .</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> <li>Çalışanlarımızın herbiri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> <li>Okulöncesi eğitim okullaşma oranı artmıştır.</li> <li>Mevzuat itibariyle Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo : 4 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Plan	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

### Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planlar
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Yalova Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Yalova Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

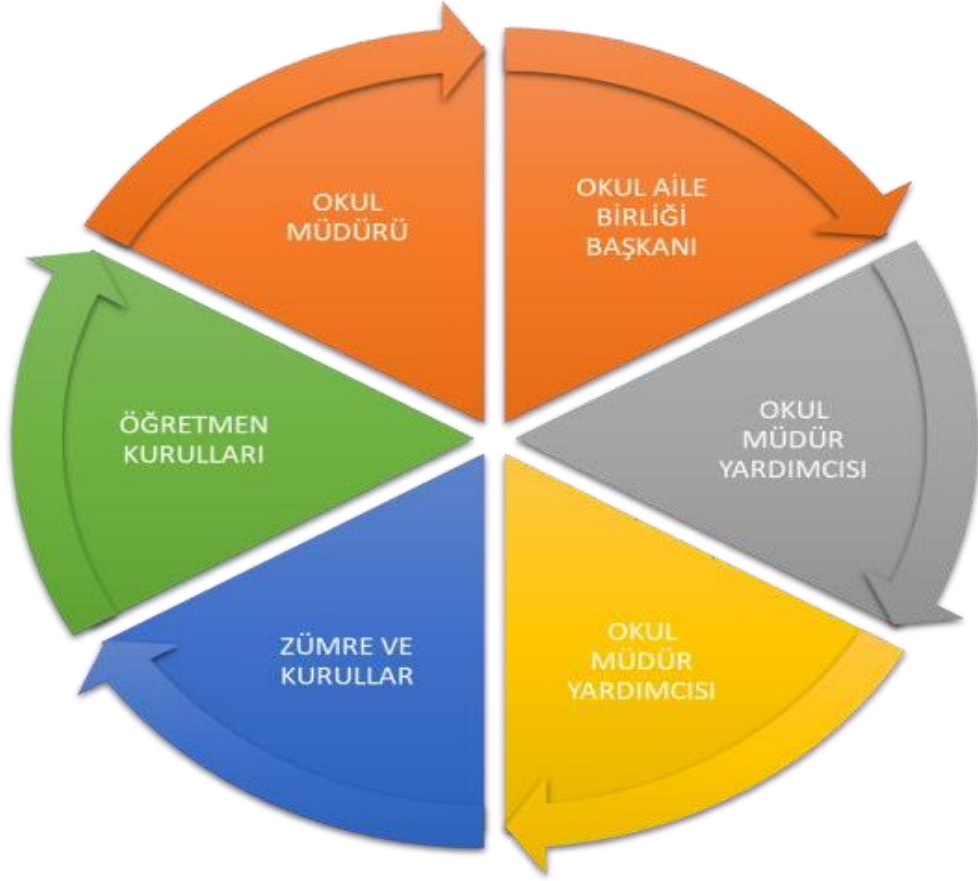
Tablo 5 :Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim- Öğretim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okul öncesine hazır bulunuşluklarını destekleyen, zengin uyaranlarla dolu yaşantılara sahip olmak
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak. Velilere rehberlik etmek. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
<b>Sportif faaliyetler</b>	Beden-Ruh sağlığını geliştirici faaliyetler yapmak Beden eğitimi faaliyetleri düzenlemek Modern Dans Çalışmaları yapmak
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Atölye Çalışmaları düzenlemek Tiyatro etkinlikleri planlamak Akıl Zeka Oyunları eğitimi vermek Sinema etkinlikleri planlamak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	İlkyardım eğitimi düzenlemek Kızılây eğitimi vermek Trafik eğitimi vermek
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Okula devam devamsızlıkları belirlemek Anket düzenlemek Öğrenme düzeylerini belirlemek ve ek faaliyetler planlamak Kayıt teknikleri oluşturmak. Kontrol listesi hazırlamak Gelişimsel rubik örnekleri oluşturmak. Portfolyo sunumları hazırlamak
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Trafik eğitimi vermek Okul dışarda etkinlikleri düzenlemek Kültürel sanat etkinlikleri planlamak Çocuk Kulübü Etkinliklerine yer vermek Tören programlarını hazırlamak,koordinasyonunu sağlamak



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerindeki açık uçlu sorulara verilen cevaplar anket sonuçları olarak alınmıştır. Anketlerde katılma derecelerindeki değerlendirmelere GZFT analizinde yer verilmiştir.

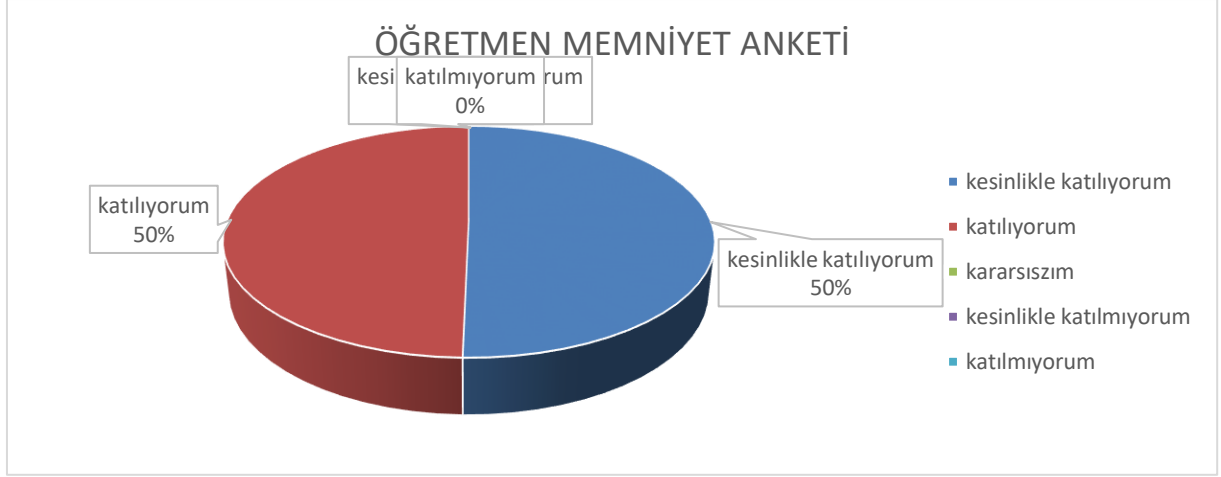
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimiz 17 maddeden oluşmaktadır. 5 seçenektir. Okulumuz tüm personeline uygulanmıştır. Sonuçlar % olarak hesaplanmıştır. %85 ve altında olan maddeler hususunda geliştirme çalışmaları yapılması planlanmıştır.

Tablo : 6 Öğretmen Memnuniyet Anketi

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%83
2.	Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%93
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	%97
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%94
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%88
6.	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%83
7.	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%81
8.	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%88
9.	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%80
10.	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%84
11.	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%86
12.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%88
13.	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%90
14.	Diğer öğretmenler ile işbirliği yaparım.	%91
15.	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%91
16.	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%83
17.	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%83



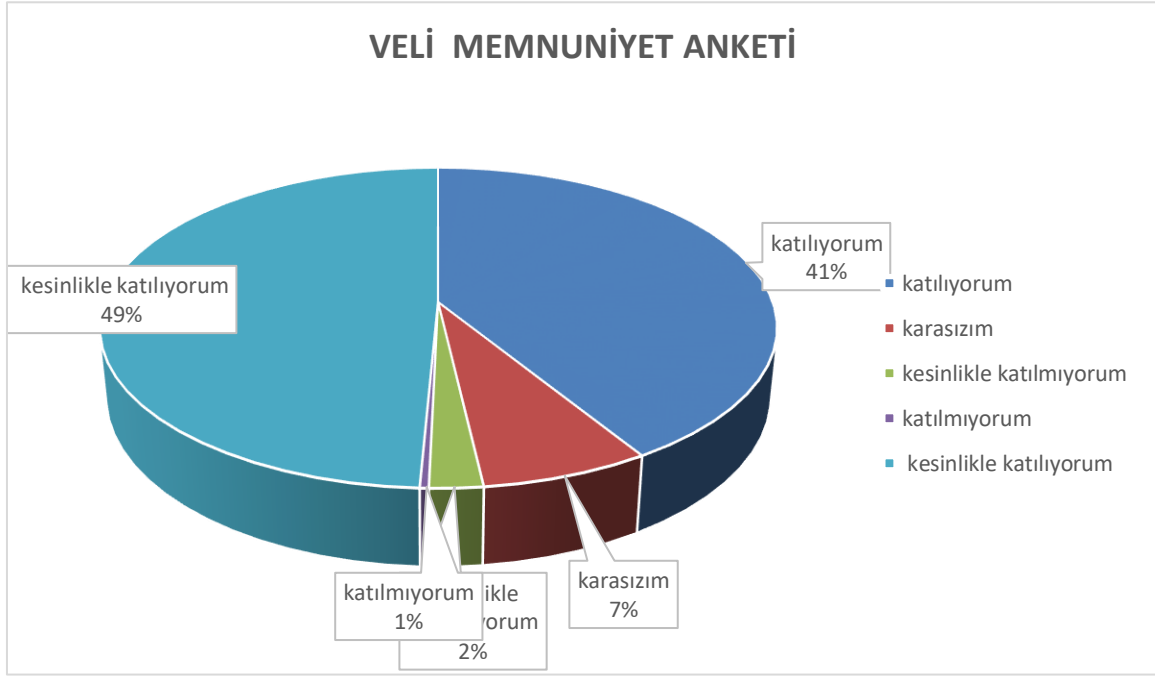
### **Veli Anketi Sonuçları:**

Anketimiz 22 maddeden oluşmaktadır. 5 seçenektir. Sonuçlar % olarak hesaplanmıştır. %85 ve altında olan maddeler hususunda geliştirme çalışmaları yapılması planlanmıştır.

**Tablo 7: Veli Memnuniyet Anketi**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%86
2.	Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%78
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	%86
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%90
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%90
6.	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%88
7.	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%84
8.	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%83
9.	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%76
10.	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%82
11.	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%82
12.	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%82
13.	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%75
14.	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%83
15.	Okul, çocukların gelişimlerini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%85
16.	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%89

17.	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%70
18.	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%62
19.	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım.	%92
20.	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%94
21.	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağladım.	%94
22.	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%95



## Paydaş Sınıflandırma Matrisi

TABLO 8: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	-----	√	-----	-----	-----
Valilik	-----	√	-----	-----	-----
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği		√	√	√	
Üniversite			√		
Özel İdare					
Belediyeler			√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	-----	-----	-----	-----	-----
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşveren kuruluşlar				√	
Sivil Toplum Kuruluşları			√		
Turizm Uygulama otelleri	-----	-----	-----	-----	

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

TABLO 9 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

TABLO 10 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√			√	√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0					
Medya			√	√			√		
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları							0		
Sağlık kuruluşları							0		
Diğer Kurumlar	0		0	0	0	0	0		0
Özel sektör				0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7. 1 Teşkilat Yapısı

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**TABLO 11: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	
<b>ANASINIFI/5A</b>	12	7	17
<b>ANASINIFI/5B</b>	10	9	19
<b>ANASINIFI/5C</b>	10	7	17
<b>ANASINIFI/5D</b>	11	6	17
<b>ANASINIFI/5E</b>	9	9	18
<b>ANASINIFI/5F</b>	10	8	18
<b>ANASINIFI/5G</b>	6	7	13
<b>ANASINIFI/5H</b>	9	6	15
<b>ANASINIFI/4A</b>	9	9	18
<b>ANASINIFI/4B</b>	10	9	19
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>109</b>	<b>189</b>

#### İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**TABLO 12: İnsan Kaynakları Verileri Tablosu**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Öğretmen</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Güvenlik Personeli</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Memur</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

Okulumuz okul müdürünün başkanlığında; 1 müdür yardımcısı, 11 öğretmen, 1 memur, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için 2'si TYP kapsamında,2'si okulöncesi bütçesinden çalışan 4 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.



## HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILANLAR

TABLO 13: Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	%60
---	-----

### ÖĞRENME ORTAMI VERİLERİ

Anaokulumuzda 8 sınıfımız bulunmaktadır. Okulumuzda öğrencilerin aktif kullanımına sunulmuş oyun ve fiziki etkinlikler salonu, drama salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Giriş katta bulunan çok amaçlı salon aynı zamanda yemekhane olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

TABLO 14: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
İdari Oda	2	Konferans Salonu	x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturum Alanı (m2)	1750	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	1883,25		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m <sup>2</sup> )			
Kantin (m2)	-		
Tuvalet Sayısı	10		

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**TABLO 15: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Tülay ÇAKIR
Müdür Yardımcısı	Berna TUNÇ
Öğretmenler	Tuğba PEKER , Ezgi TOPÇU ÖZKAN, Ayşe GENÇOL, Gülizar ATAŞ, Emine GÜNEY, Ayfer ÇETİN ,Tezay AY ,Nihan KIRTEPE , Nazlı ASLAN , Pınar ERKAN, Hasret ÖNER
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Havva BARUTYAKAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Emel Dangaç ,Kübra AKSOY, Çilem ELHANAY, Nurdan SEDEF,Leyla GÖZE

**TABLO 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	

**TABLO 17: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	-	2

**TABLO 18 :İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tülay ÇAKIR	Müdür	-Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2022	Aslında toplam 50 hizmet içi eğitimi olup,Stratejik plan ekibi kararıyla önemli olanlar işlenmiştir.
		-İlk Yardım Eğitimi	2021	
		-İSG	2020	
Tuğba PEKER	Müdür Yardımcısı	- Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	2023	Aslında toplam 25 hizmet içi eğitimi olup,Stratejik plan ekibi kararıyla önemli olanlar işlenmiştir.
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	
		- Çocuk Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu		

**Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Rehber Öğretmeni	1	0	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	7	0	7
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	2

**Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	0	0	-	6	3

**Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nihan KIRTEPE	Okul Öncesi Öğretmeni	- Aday Öğretmen yetiştirme süreci Danışman Öğretmenlik Eğitimi - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı	2016 2023	35 dan fazla olup, önemli olanlar işlendi
Ayfer ÇETİN	Okul Öncesi Öğretmeni	- Okul öncesi eğitim programı eğitimi kursu - Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu	2023	30 dan fazla olup, önemli olanlar işlendi.
Tezay AY	Okul Öncesi Öğretmeni	- Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu - Masal anlatıcılığı uzaktan eğitim kursu	2023 2021	30 dan fazla olup, önemli olanlar işlendi.
Gülizar ATAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	- Eğitimde Drama Teknikleri Kursu - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2016 2020	30 dan fazla olup, önemli olanlar işlendi.
Emine GÜNEY	Okul Öncesi Öğretmeni	- Okul kültürünün geliştirilmesi - Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik	2023	25 den fazla olup, önemli olanlar işlendi
Pınar ERKAN	Okul Öncesi Öğretmeni	- Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik - Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	2023	25 den fazla olup, önemli olanlar işlendi
Nazlı ASLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	- MEB grup amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	15 den fazla olup, önemli olanlar işlendi
Ayşe GENÇOL	Okul Öncesi Öğretmeni	- İş sağlığı ve güvenliği 2020 - Okul öncesi drama 2022	2020 2022	15 den fazla olup, önemli olanlar işlendi
Hasret ÖNER	Okul Öncesi Öğretmeni	- İş sağlığı ve güvenliği 2020 - Okul öncesi drama 2022	2020 2022	15 den fazla olup, önemli olanlar işlendi
Ezgi TOPÇU ÖZKAN	Rehberlik Öğretmeni	- Aile Okulu Eğitici Eğitimi Kursu - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022 2023	35 dan fazla olup, önemli olanlar işlendi.

**Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	lise	2023	1
2	Hizmetli	0	0			0

**Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	İdari Bölüm
Müdür Yardımcısı	İdari Bölüm
Öğretmenler	Okul Öncesi
Yönetim İşleri veBüro Memuru	Yazı İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yemekhane görevlisi , Kat Görevlileri, Bahçe Sorumlusu

**Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmet i Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	50	10	48	5	8	5

### **2.7.3 Teknolojik Düzey**

#### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Okulda teknolojiden; dersliklerde, eğitim öğretim faaliyetleri ve sosyal etkinlikler kapsamında etkin ve verimli şekilde faydalanılmaktadır. Okulumuzda fiber internet kullanılmaktadır. Bütün dersliklerde bilgisayar ve internet mevcuttur. Okulun sınıflarında ve çok amaçlı salonunda projeksiyon cihazı mevcuttur.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	-	0	7	4
Projeksiyon Cihazı	-	0	10	12

**Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		√		1	-----
Ekipman Odası	√		1	2	-----
Kütüphane		√		1	
Rehberlik Servisi	√		1	-----	-----
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	2	
Spor Salonu	√		1	2	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 27. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL
Diğer (Çocuk kulübü,Katkı Payı)	800.000 TL	3.240.000 TL	4.050.000 TL	4.860.000 TL	5.670.000 TL
TOPLAM	830.000 TL	3.275.000 TL	4.090.000 TL	4.910.000 TL	5.730.00 TL

**Tablo 28. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter ,aşçı, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal - Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		-		-		306.900 TL
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		-		50.000 TL
GENEL						356.900 TL



## 2.7.5 İstatistik Veriler

TABLO 30: İstatistik Veriler

Öğrenci Genel Mevcut Ortalama sınıf mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan ve En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	Sosyal Faaliyetler	Kültürel Faaliyetler	Personel Devam Durumu	Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar
18	En Çok 5 Yaş grubu	13	-Çömlek Atölyesi  -Akıl – Zeka Oyunları Kursu  -Belirli gün ve Haftalar Kutlaması(tüm öğretmenler)	<b>GEZİLER</b> - Atatürk Köşkü TERMAL -Kütüphane Gezisi  -Jandarma Komutanlığı Gezisi  - Kağıt Müzesi Gezisi -	<b>Alınan İzin Süreleri</b> 1 gün-2 gün  <b>Sevk Alma Sıklığı</b> Ayda 1  <b>Rapor Sayısı</b> 4	-Veli farkındalık seminerleri
<b>Kuruma Ulaşım</b>	<b>Fiziki Mekânlar</b>	<b>Isınma Durumu</b>	<b>Sivil Savunma Çalışmaları</b>	<b>Örnek Olan Çalışmalar- Okulda Yayılan Başarılı Çalışmaları</b>	<b>İş Birliği Yapılan Kurum- Kişiler</b>	
<b>Özel araç</b> <b>Yaya</b> Minübüs- Otobüs.	1- Çok amaçlı salon 2-8 derslik 3-2 idari oda 4- 1 Rehberlik odası 5- Yemekhane 6 – mutfak 7-spor salonu 8 etkinlik odası 9 memur odası	-Okul doğalgaz sistemi ile ısınmaktadır. -Isınma Merkezi sistemdir. -Isınma tam olarak sağlanmaktadır.	-Yangın tatbikatı yapıldı -Yangın tüpü ve söndürme hortumu, ikaz alarm zili bulunmaktadır. -Deprem tatbikatı yapılmaktadır	-İlkokula Geçiş Projesi(İlkokula başlayacak öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılması)	- MAG-DER -Jandarma	

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31: PESTLE Analiz Tablosu (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi</li><li>● Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>● Ek ders yönetmeliği</li><li>● Temel eğitim ve ilk öğretim kurumları yönetmeliği</li><li>● Ailesine, topluma ve milli değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● 12 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte özellikle düşen yaş seviyesine rağmen okullaşma oranının artırılması için çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● Aldığı okul öncesi eğitim sonrası ilkökula hazır olarak gitmesi için çalışmalar yapılmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9.GZFT Analizi

Tablo 32: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması</p> <p>2-Okul Müdürünün okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı</p> <p>3-Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması</p> <p>4- Kadrolu öğretmenin olması</p> <p>5-Okulda internet bağlantısının olması</p> <p>6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması,</p> <p>7- Kurum kültürünün oluşmuş olması</p> <p>8- Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun olması</p> <p>9- Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması</p> <p>10-Okulun sadece 36-57 ay grubu öğrencilere eğitim vermek amacıyla yaptırılmış olması</p> <p>11-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi,</p> <p>12-Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması,</p> <p>13-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması</p> <p>14-Tüm çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları, Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlenmesi,</p> <p>15- Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması</p> <p>16-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi,</p> <p>17-Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlenmesi,</p>	<p>1- Kurum binasının büyük olması öğrencilerin katlara inmek durumunda kalması</p> <p>2- Sosyal etkinlikler için bir salonun yetersiz kalması</p> <p>3- Çalışan aile çoğunlukta olduğu için velilerin toplantılara katılım oranının düşük olması</p> <p>4- Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,</p> <p>5- Okul ödemeleri yatırılmadığı için okulda yeterli personel çalıştırılmaması,</p> <p>6- Mevcut temizlik personelin üzerinde görev dağılımının fazla olması</p> <p>7- Okul materyal eksikliği.</p> <p>8- Okul yolunda işaret ve levhaların olmaması</p> <p>9 – Okul yeni açıldığı için donatım ve bakım onarım ihtiyacının fazla olması</p>	<p>1- Velilerin farklı kültür seviyesinde olması.</p> <p>2- Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması.</p> <p>3- Eğitim materyali üreten firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri.</p> <p>4- İlçe Kaymakamının ve İlçe Millî Eğitim Müdürünün Okulöncesi Eğitimi yaygınlaştırma çalışmalarına olan inançları ve bu konuda yaptıkları projeler.</p> <p>5- Devlete bağlı bağımsız anaokulu olması.</p> <p>6- Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve Kamu Kurum ve Kuruluşları işbirliği içinde olması.</p> <p>7- Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme çabaları</p>	<p>1-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,</p> <p>2-Ana-baba seminerlerine katılımın az olması,</p> <p>3- Okul çevresinde sosyo-ekonomik düzeyi yüksek olmasına rağmen maddi desteğin yapılmaması</p> <p>4-Veli memnuniyetsizliği</p> <p>5-Okul Aile Birliğinin faaliyetlere katılma etkisinin az olması</p> <p>6-Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları</p> <p>7- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</p> <p>8- Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.</p>

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçlar

Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-----	-----
Paydaş Analizi	<p>-Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</p> <p>-Veliler okul katkı paylarını ödemekte gecikmeler yaşatmaktadırlar.</p> <p>-Öğretmen Farkındalık Eğitimlerinin azlığı</p>	<p>-Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalıdır.</p> <p>-Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibariyle yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır.Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.</p> <p>-Öğretmenlere sınıf yönetimi hakkında eğitimlerinin planlanması.</p>
Okul İçi Analiz	<p>-Bazı sınıflarımızda projeksiyon cihazı bulunmamaktadır.</p> <p>-Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır.</p>	<p>-Okulumuza donanım (bilgisayar , projeksiyon, akıllı tahta, ses sistemi gibi)ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>-Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</p>

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### MİSYONUMUZ

Vehice Turna Anaokulu M¼d¼rl¼ğ¼ olarak okulumuzun misyonu; ¼ocuklarımızı; mill¼ eğitimin genel ama ¼larına ve temel ilkelerine uygun olarak; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alıŐkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, Őartları elveriŐsiz ¼evrelerden ve ailelerden gelen ¼ocuklar i ¼in ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, T¼rk ¼eyi doğru ve g¼zel konuŐmalarını sağlamak, ¼ocukların geliŐimlerine, ilgi ve ihtiya ¼larına uygun olarak yaparak ve yaŐayarak ¼ğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, ¼evreye duyarlı, araŐtıran, ¼zg¼veni y¼ksek, kendini tanıyan, sorunlara ¼ok y¼nl¼ bakabilen, araŐtırarak, sorgulayarak, ¼reterek, milli ve manevi değerlerine sahip ¼ocuklar yetiştirmektir.

#### VİZYONUMUZ

Yaşam boyu ¼ğrenmeyi destekleyecek eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, ¼evreye duyarlı, araŐtıran, ¼zg¼veni y¼ksek bireyler yetiştirmek. Gelişen ve deđerŐen d¼nyaya ayak uyduran, geleceğe g¼venle bakan, yeniliklere a ¼ık , ¼z k¼lt¼r¼n¼ tanıyan, koruyan ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüst ve fedakar, güler yüzlü ve hoşgörülü, saygısını ve sevgisini esirgemeyen empati kurabilen, şeffaf, iletişime açık, kararlı, işbirlikçi , temiz-titiz ve düzenli, takım çalışmasına inanan idealist bir okuluz.
- Biliyor ve inanıyoruz ki; okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları ile Atatürk milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur.
- Milli ve manevi değerlere bağlıyızdır.
- Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.
- Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim vardır.
- Gelişmelerin, yeniliklerin sürekli izleyicisi ve öncüsüyüz.
- Çağdaş ve saygın bireylerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yetiştirileceğine inanırız.

#### 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### TEMA 1

TABLO 34: Okul/ Kurum Hedef Kartları

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
<b>Amaç</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.



<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. <b>S2</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. <b>S3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. <b>S4</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. <b>S5</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi Verilen okul öncesi çocuk sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır..

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

# TEMA 1: Kurumsal Kapasite

Tablo 35: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.2</b> Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%25	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.3</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Aile								
<b>Riskler</b>	Öğrenci fazlalığından dolayı derslik yetersizliği oluşabilmesi, Velilerin Eğitime katılma oranının düşük olması, Ödeneklerin karşılanmasında gecikmeler yaşanması								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1.</b> Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. <b>S2.</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. <b>S3.</b> Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. <b>S4.</b> Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Ödenek verilememesi Aile katılımların az olması(Çalışan Aileler olması) Hayır sever kişilerin azlığı Oyun Alanlarının genişletilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek Kurumlarla İş birliği Aile eğitimi için gerekli zaman diliminin oluşturulması Piyasa araştırması yapılması								

# TEMA 1: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 1</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%15	26	40	50	60	80	100	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2.3</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%25	0	1	3	5	7	9	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2.4</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%50	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumun Tümü, Sivil Savunma Kurumları, Aile								
<b>Riskler</b>	Velilerin Eğitime katılma oranının düşük olması, Öğretmenlerin eğitimlere katılımlarında isteksiz oluşu Akran zorbalığı yapan öğrenci velisinin durumu kabullenmemesi								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S2</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S4</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S5</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	450.000TL								

## TEMA 2 : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2. 1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	%75	%80	%85	%90	%95	%99	6 ay	12 ay
<b>PG 2. 1.2</b> Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%80	%85	%90	%90	%95	%95	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.3</b> Ebeveynine aile eğitimi Verilen okul öncesi çocuk sayısı	%25	%20	%30	%40	%45	%50	%70	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Muhtarlık, İlçe-İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile Sağlığı Merkezi								
<b>Riskler</b>	Yaş Grubu itibariyle küçük olanların okula uyumda zorlanması Konu ile ilgili çalışmalarda ailelerin bilgi eksikliğinin bulunması Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Alan taraması yapılırken ailelerin konuşmak istememesi								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p><b>S2</b> Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S3</b> Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p><b>S4</b> İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır..</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000TL								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Muhtarlıkla işbirliği</p> <p>Aile ziyaretleri,</p> <p>Aile sağlığı merkezinin verileri</p> <p>E-Okul Verileri</p> <p>Ailelerin kurum kültürü hakkında bilinçlenmesi</p>								

## TEMA 2: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)</b>	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%100	6 ay	12 ay
<b>PG2.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)</b>	%25	%5	%10	%20	%30	%40	%50	6 ay	12 ay
<b>PG2.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı</b>	%50	%20	%30	%45	%60	%70	%100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Aileler, Öğretmenler, İl Millî eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Ailenin isteksizliği Materyal eksikliği Yaş grubu itibarıyla proje çeşitliğinde azlık								
<b>Stratejiler</b>	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000TL								
<b>İhtiyaçlar</b>	Genelde bu tür eğitimler eğitim öğretim saatleri içinde yapılmaktadır. (okulumuzun ikili eğitim yapmasından dolayı) Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin görüşlerini alıp gerekli planlamayı yapmak Sınıf içi etkinlikleri bu doğrultuda planlamak								



## TEMA 3 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava	%25	%20	%45	%55	%70	%80	%85	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%30	%35	%45	%55	%65	%80	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%50	%40	%50	%65	%75	%85	%90	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Aileler,Öğretmenler,Rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	Hava muhalefetinin uygun olmadığı durumlar Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı açık hava etkinliklerinin gerçekleşmesinde zorluklar Sınıf yardımcı öğretmenin olmayışı Kaynaştırma öğrenci fazlalığı ve gölge öğretmenin olmayışı								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. <b>S2</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. <b>S3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000 TL								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynaştırma öğrencileri için Gölge Öğretmen ihtiyacı Eğitim Öğretim materyal eksiklerinin giderilmesi Stajer azlığı Oyun alanlarının geniş olmasından dolayı güvenlik ihtiyacının doğması Velilerin yapılacak çalışmalara istekli olması gerekliliği								

## TEMA 3 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak..								
<b>Hedef 3.2</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı</b>	%25	50	55	65	80	90	100	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2. Veli görüşme sayısı</b>	%25	48	50	55	58	60	65	6 ay	12 ay
<b>PG 3.2.3. Düzenlenen etkinlik sayısı</b>	%50	8	9	10	11	12	13	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü ,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Aileler,Öğretmenler,Rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı gözlem yapmakta yaşanan zorluklar Sınıf yardımcı öğretmenin olmayışı Kaynaştırma öğrenci fazlalığı ve gölge öğretmenin olmayışı Velilerin görüşmelere katılmaması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</b></p> <p><b>S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</b></p> <p><b>S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.</b></p> <p><b>S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</b></p> <p><b>S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</b></p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000.TL								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Kaynaştırma öğrencileri için Gölge Öğretmen ihtiyacı</p> <p>Eğitim Öğretim materyal eksiklerinin giderilmesi Stajyer azlığı</p> <p>Oyun alanlarının geniş olmasından dolayı güvenlik ihtiyacının doğması</p> <p>Velilerin yapılacak çalışmalara istekli olması gerekliliği</p>								

## 4.5.Maliyetlendirme

Tablo 36 :Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	500.000TL	700.000TL	850.000 TL	1.000.000TL	1.150.000TL	
<b>Hedef 1.2</b>	450.000 TL	1.300.000TL	1.690.00 0TL	1.943.000 TL	2.235.000TL	
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	50.000.TL	70.000 TL	95.500 TL	100.000 TL	125.000 TL	
<b>Hedef 2.2</b>	50.000 TL	100.000.TL	150.000.TL	225.000 TL	330.000.TL	
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	50.000.TL	100.000.TL	150.000. TL	200. 000TL	250.000.TL	
<b>Hedef 3.2</b>	50.000.TL	150.000TL	175.000.TL	225.000TL	275.000.TL	
<b>Genel</b>	400.000.00 TL	2.500.000 TL	5.186.610.TL	5.563.556 TL	6.859.651,TL	20.509.817T L
<b>Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	1.550.000TL	4.920.000 TL	8.297.110 TL	9.256.556 TL	11.224.651 TL	35..248.317 TL

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Tülay ÇAKIR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Tuğba PEKER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ayfer ÇETİN	ÖĞRETMEN	
4	Tarık ORHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Gülay BAHADIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı VEHİCE TURNAANAOKULU Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı YALOVA İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Vehice Turna Anaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

OLUR

...../...../2024

Tülay ÇAKIR  
Okul Müdürü

Mehmet Kalkan  
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Halil İbrahim AKMEŞE  
İl Milli Eğitim Müdürü



T.C.  
YALOVA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Vehice Turna Anaokulu



Sayı : E-70192602-602.04.01-104372609  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

12.06.2024

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) Millî eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı.  
c) Millî Eğitim Müdürlüğünün 04.04.2024 tarihli ve 100216854 sayılı Stratejik Planı Oluru.

5081 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu idarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, ilgi (b) Millî eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planına uygun olarak okulumuzca hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik planı ekte sunulmuş olup uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Tülay ÇAKIR  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet KALKAN  
Şube Müdürü

OLUR  
Halil İbrahim AKMEŞE  
İl Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Adres :

Telefon No :

E-Posta :

Keş Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için:

Unvan : Müdür Yardımcısı  
İnternet Adresi: Faks:



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a197-ca89-3aa0-9e31-380b kodu ile teyit edilebilir.